

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Tytuł Projektu: „Aktywność bez barier”

Projektodawca: Fundacja Kreatywnych Innowacji KI

Dane adresowe Projektodawcy: ul. Niemcewicza 91, 26-600 Radom,

Okres realizacji Projektu: 01.01.2021r. – 31.03.2022r.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywność bez barier” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Fundację Kreatywnych Innowacji KI w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2021 r. do 31.03.2022 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Niemcewicza 91, 26-600 Radom, e-mail: fundacjakreatywnychinnowacji@gmail.com
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją Kreatywnych Innowacji KI.
7. Celem głównym zadania publicznego jest stworzenie osobom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków do uczestnictwa w systematycznych treningach sportowych, zajęciach usprawniających i udziału we współzawodnictwie sportowym oraz podniesienie i doskonalenie poziomu sportowego.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.
10. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywność bez barier”.

§2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Projekt pt. „ Aktywność bez barier” realizowany jest w ramach programu „Pokonamy bariery”
współfinansowanego ze środków PFRON

3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

4. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest pracownik biura Fundacji Kreatywnych Innowacji, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.

5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

6. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według oświadczenia i formularza zgłoszeniowego) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.

7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), oświadczenie uczestnika/czki (załącznik nr 2) oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),

b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,

c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),

d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4),

e) sporządzenie listy rezerwowej,

f) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby z niepełnosprawnościami w różnym wieku. Zakłada się, że będzie to minimum 60 osób. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby z rodzajami niepełnosprawności oraz osoby przewlekle chore.

2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:

a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),

b. podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (zał. nr 2 do regulaminu);

c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 3) - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),

d. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 4 do regulaminu). Dokumenty wymienione w podpunktach a., b., d., należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu.

3. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które biorą udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymują w projektach realizowanych ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).

4. Osoba zrekrutowana do przedmiotowego projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.

5. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników i uczestniczek, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 1001 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością projektu.

§4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora podczas organizowanych form wsparcia, częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.

§5

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością,
 - c) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - d) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - e) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - f) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu,
 - g) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - h) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.



§6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji – zał. nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§8

Postanowienia końcowe

4. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu – co sprzyja godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie